

Gárdonyi Óvoda Székhelyintézmény
2484 Gárdony, Óvoda u. 25.
☎: +3622-579-142
✉: oviagard3@t-online.hu
adószám: 16702268-2-07

HÁZIREND

2020. szeptember 01.

Módosítva törvényi változás miatt: 2021. szeptember 01.

Módosítva törvényi változás miatt: 2022. április 01.

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Gárdonyi Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A Házirend tartalma:

1. Általános tudnivalók
2. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése
3. A nevelési év rendje
4. Az óvoda napirendje
5. A gyermek távolmaradásával, annak igazolásával kapcsolatos szabályok
6. Tankötelezettség, beiskolázás és értékelés rendje
7. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái
8. Egészségügyi, biztonsági és egyéb szabályok
 - Egészségügyi szabályok
 - Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje
 - A gyermek ruházata az óvodában
 - A gyermek érkezésének és távozásának rendje
 - Gyermekvédelem
 - Baleset megelőzés
 - Biztonsági és egyéb szabályok

A gyermek, otthonról behozható tárgyainak szabályozása

9. A gyermek étkeztetése az óvodában
10. Az óvoda hagyományai
11. Együttműködés a családdal, a tájékoztatás formái és módja
12. A házirend nyilvánossága

Legitimációs záradék

Melléletek

1. sz. Szülők, gyermekek kötelességei és jogai
2. sz. Szolgáltatások
3. sz. Tilos és elvárható magatartásformák

1. Általános tudnivalók

- ❖ Az óvoda neve: **Gárdonyi Óvoda Székhelyintézmény** („Parkerdei Óvoda”)
 - címe: **2484 Gárdony, Óvoda u. 25.**
 - titkárság telefonszáma: +3622/579-142
 - honlap: www.parkerdeiovi.hu
 - e-mail címe: oviagard3@t-online.hu

- ❖ Az óvoda
 - vezetője: **Vitányiné Horváth Ildikó**
 - vezető-helyettese: **Mészáros Eszter**
 - élelmezés vezetője: **Pucsek Ágnes**
telefon: +3620/368-0820
 - gyermekvédelmi felelőse: **Brakszátor Istvánné**
 - gyermekorvosa: **Dr. Vathy Erzsébet**
2484 Gárdony, Balatoni út 84.
telefon: +3622/579-062
 - védőnője: **Fodorné Farkas Brigitta**
2484 Gárdony, Balatoni út 84.
telefon: +3630/207-9829
 - fogorvosa: **Dr. Debreceni Katalin**
2484 Gárdony, Balatoni út 84.
telefon: +3622/370-095

- ❖ **Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye**
 - címe: 2483 Gárdony, Kossuth Lajos u. 19.
 - telefon: +3622/589-572
 - igazgató: **Gránitzné Kratancsik Rita**
 - az óvoda gyógy testnevelője: **Szőke Eszter**

- ❖ **Fókusz Szociális Szolgálat (Családsegítő Szolgálat; Gyermekjóléti Szolgálat)**
 - címe: 2483 Gárdony, Gárdonyi Géza u. 2.
 - telefon: +3622/355-231
 - vezetője: **Molnár Tamás**

Gárdonyi Óvoda Székhelyintézmény
2484 Gárdony, Óvoda u. 25.
☎: +3622-579-142
✉: oviagard3@t-online.hu
adószám: 16702268-2-07

❖ Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Megyei illetékességű
szakértői bizottság

- címe: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
- telefon: +3622/500-011
- bizottságvezető, főigazgató-helyettes: **Hargitai Enikő Éva**

MENTŐK: 104 TŰZOLTÓK: 105 RENDŐRSÉG:107 SEGÉLYHÍVÓ:112

2. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

(Kt. 74.§; Nkt. 49.§; EMMI r. 20.§; EMMI módosítás 5.§)

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- az óvodai felvételtől,
- az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentés

- Az Alkotmánybíróság alaptörvény-ellenesség miatt megsemmisítette 2021. június 30-i hatállyal az Nkt. 8. § (2) bekezdésének „annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti” fordulatát, melynek értelmében a gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza.

Alaptörvény XVI. cikk (2) bek. ↔ Nkt. 8. § (2) bek.

Nkt. 8. § (2) bek.

Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. §
(2) bek.

9/2021. (III. 17.) AB határozat 1/hat/

Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés új szabályai

A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint

- a felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető,
- a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti,
- amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki,
- az eljárás időtartama ötven nap,
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre **jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beiratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.** A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, **ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles** arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő **tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.** A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, **ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.**

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni **a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.**

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - **az óvodavezető dönt.**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. **A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.** Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 8. § (1) bekezdése értelmében az **óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény,** amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. **Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

Megszűnik az óvodai elhelyezés (Kt. 74.§; EMMI r. 8.§), ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvodai nevelés **június 15-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokban történik.**

Az óvoda a nyári időszakban egy hónapig zárva tart (felújítás, nagytakarítás). Tervezett időpontja: páros években augusztus, páratlan években július. **Pontos időpontjáról a szülőket tárgyév február 15-ig tájékoztatjuk.** A zárás ideje alatt kölcsönös megállapodás alapján, szükség szerint a Gárdonyi Tagóvoda fogadja gyermekeinket (igényfelmérés május végén).

Az iskolai őszi-, téli-, tavaszi nyári szünet idején, amennyiben a gyermeklétszám csökken, a csoportokat összevonjuk (ez nem haladhatja meg a 25 fős maximális csoportlétszámot).

A nevelés nélküli napok száma öt, ebből három iskolai szünet idejére tervezett, kettő teljes zárva tartás mellett. E napokat nevelési értekezlet, szakmai továbbképzés, tanulmányi kirándulás céljából vesszük igénybe. Az **időpontját egy héttel előtte ismertetjük a szülőkkal,** felmérjük az elhelyezést igénylők számát.

4. Az óvoda napirendje

(EMMI r. 12.§)

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelés kizárólag az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok, napirend szerint, az ott rögzített módon és eszközökkel folyik.

A nyitva tartás rendje

Napi nyitva tartás: 6:30 – 17:00 óra között (10,5 óra)

Heti nyitva tartás: hétfőtől péntekig

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

6:30 – 7:00 óra között

16:30 – 17:00 óra között

Ebben az időszakban óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens látja el a gyermekeket összevontan.

Érkezéskor a szülő minden esetben adja át a gyermekét a csoportban dolgozó felnőttnek.

Az étkezések rendje

Reggeli: 8:30 - 9:00 folyamatosan

Tízórai: 10:00 – 10:30 között

Ebéd: 11:45 – 12:30 között

Uzsonna: 14 óra 45 perctől folyamatosan.

Tervezett, szervezett tevékenységek

Az irányított tevékenységek naponta 9:00 – 11:45 között tartó időszakban zajlanak.

Időjárástól függően napi egy - három óra levegőzést biztosítunk.

A nyári napirendet az egész napos (kivéve a pihenés) levegőn való tartózkodásra építjük.

5. A gyermek távolmaradásával, annak igazolásával kapcsolatos szabályok

(EMMI r. 51.§)

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő **előzetesen bejelentette az óvónőnek**, hogy gyermekét nem viszi az óvodába.

- **két hétnél hosszabb távollét esetén előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől.** Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- **a gyermek beteg volt és ezt a tényt a szülő, az orvosi igazolás óvodapedagógus részére történő átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

6. Tankötelezettség, beiskolázás és értékelés rendje

(EMMI r. 21.§; EMMI módosítás 6.§)

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján, a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek, sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között, továbbá gyermekpszichiátriai diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat és az egészségügyi szakellátó között, óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának továbbítható.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, valamint a Pedagógiai Program határozza meg.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdésének új eljárási szabályai

(Nkt. 45. § (2a) bek.)

- 2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabály értelmében, ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A felmentést engedélyező szerv döntése elleni jogorvoslat nívuma

- Amennyiben a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv döntésével a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat az elsőfokú határozatról való értesülésétől számított 15 napon belül. A tárgyalást a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított 30 napon belül kell kitűzni.

- A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított – nem negyvenöt, hanem – harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti
- A változás érdeme, hogy a bíróságnak a felmentést engedélyező szerv szülő által vitatott határozatáról a korábbiakhoz képest tizenöt nappal előbb kell döntenie.

[Nkt. 8. § (2a)-(2b) bek., 45. § (6b)-(6c) bek.]

[Nkt. 8. § (2d) bek., 45. § (6e) bek.]

Hatály: 2021. május 28.

A beiskolázás rendje

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben **tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között** - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben - meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - **köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára**. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az **adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába**.

A beíratáshoz az intézmény átadja a gyermek oktatási azonosítóját.

A gyermekek értékelése

A pedagógiai programban előírtaknak megfelelően, évente két alkalommal, az óvodapedagógusok megfigyelései alapján történik a gyermekek értékelése.

A megfigyelések tapasztalatait, egyéni fejlődési naplóban rögzítjük.

A gyermekek testi, egészségi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg az óvodapedagógus.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. A gyermekek szüleivel, egyéneként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A szülő aláírásával igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást gyermeke fejlettségi szintjéről.

7. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

(Nkt. 58.§, EMMI 5.§)

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás célja: pozitív megerősítés, motiválás.

Formái:

- verbális: elismerés, dicséret, buzdítás, példaként való kiemelés, kiemelt megtisztelő feladatadás,
- nonverbális: elismerő mosoly, simogatás.

Elvei: Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. Mindig a kiemelkedő, példamutató tevékenységet, viselkedést dicsérjük. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért emeljük ki.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei

A fegyelmezés célja: a helytelen, veszélyt okozó tevékenység gátlása, korlátozása

Formái:

- verbális, hangbéli: megbeszélés, megrovó figyelmeztetés, taps... stb.
- nonverbális: rosszalló tekintet, felhúzott szemöldök, fejrázás, ujjal intés, a tevékenység leállítása.

Elvei: Szigorúan tilos a testi, lelki fenyítés, szeretetmegvonás, csoporttól való elkülönítés.

A szabály megszegését, a negatív tevékenységet, beszédet, viselkedést ítéljük el és nem a gyermeket. Módot javaslunk a jóvátételre.

8. Egészségügyi, biztonsági és egyéb szabályok (Nkt. 25.§)

Egészségügyi szabályok

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A szülő kötelessége tájékoztatni az óvónőt a gyermek különleges betegségével kapcsolatban (étel, gyógyszer, egyéb allergia, asztma, epilepszia, lázgörcs).

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (orvosi javaslatra) és magas láz fellépésekor csillapításra szolgáló készítmények esetén.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset, betegség súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell. Ezzel egy időben a szülőt értesítjük.

Fontos, hogy tudjuk a gyermek TAJ számát, a szülők telefonos elérhetőségét, a gyermek esetleges gyógyszer allergiáját.

Fertőző betegség (rózsa-, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, Covid-19) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez a védőnő, gyermekorvos felé, és ha szükséges fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermek nem hozhat az óvodába egészségre ártalmas, testi épséget veszélyeztető tárgyakat (szűrő, vágó, tűzgyújtó eszköz), gyógyszert. A ruházatból kilógó zsinór, nyaklánc, gyűrű is balesetforrás lehet.

A szülő köteles gyermekét az egészségügyi követelményeknek megfelelően gondozottan óvodába járattatni.

A csoportszobába, mosdóba csak váltócipőben léphetnek be a gyermekek és a szülők.

Kérjük, hogy babakocsit a gyermekek által használt öltözőbe ne tolgassanak be, hagyják azt a szelfogóban.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, rendezvények, kirándulások idején is.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek egészségügyi ellátását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője az intézmény vezetőjével évente egyeztetett rend és igény (munkaterv) szerint végzi.

A kapcsolattartás rendszeres az egészségügyi dolgozók, az intézmény dolgozói, a fenntartó önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat között (telefonos kapcsolat, értekezletek, megbeszélések, e-mail).

- Az óvoda védőnője szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- Évente egy alkalommal szemészeti és általános szűrővizsgálatot végez a védőnő az óvoda orvosával megosztva, melyre a szülő viszi el gyermekét.
- Évente egyszer fogorvosi szűrés az óvoda fogorvosával biztosított.
- Az óvodában a gyógytestnevelés ellátás biztosított. A jogosultságot a gyermekorvos állapítja meg az intézményben történő szűrés alapján.

A gyermek ruházatát az óvodában

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság
- legyen évszaknak megfelelő, réteges, hogy a napközbeni időváltozásnak megfelelően legyen mit le, illetve felvenni
- ✓ legyen jellel ellátott a ruházat, cipő, ágynemű
- ✓ a ruházat elhelyezése az öltözőben történjen
- ✓ a **váltócipő** legyen egészséges, biztonságos (**papucs NEM megfelelő**)
- ✓ több váltás teljes váltóruházatra van szükség (ha a gyermek leenné, levizezné vagy bepislne)
- ✓ legyen a gyermeknek tornafelszerelése (tornazsák, tornacipő, nadrág, póló)
- ✓ a ruházaton lévő lógó zsinór, pánt **veszélyes**, ami beakadást, fennakadást,

balesetet okozhat

- ✓ a délutáni pihenéshez kérjük a kényelmes öltözék biztosítását. Az ágyneműt a szülők biztosítják, mosásáról 2 hetente gondoskodnak.

Kérjük, ellenőrizték időnként a gyermekük óvodában tartott ruházatát.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

Érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvónőnek. Amennyiben egyedül engedi be a kapun, vagy ajtón, és a gyermek nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Kérjük, hogy **a nagycsoportos gyermekek 8:00 óráig érkezzenek meg**, hogy a szervezett tevékenységek megkezdése előtt legyen lehetőségük szabad játékra. A kisebbek 8 óra 30 percig érkezzenek.

A gyermekeink biztonsága és a napirend, valamint a nevelőmunka tiszteletben tartása érdekében a kaput 8:30 – 11:30 óra között, illetve 13:00 – 16:00 között bezárjuk.

A gyermekek távozási lehetőségei a kapunyitás időpontjaiban:

Ebéd előtt (pl. allergiás gyermek): amennyiben az étkezést nem igényli 11:30

Ebéd után (ha csak négy órás ellátást igényelnek): 12:20

Délután: 15:20, 15:45, 16 órától zárásig.

Hazamenetelkor az óvodában dogozó felnőtt a bejárat kapuhoz kíséri a gyermekeket hétfőtől csütörtökig. Péntekenként lehetőséget biztosítunk, hogy a szülők bejöhessenek az intézmény épületébe a kapunyitások időpontjaiban.

A pihenő gyermekek érdekében arra kérjük az **ebéd után hazamenőket**, hogy csendesén hagyják el az óvodánkat, és **az udvaron lévő játékokat NE használják.**

Amennyiben a gyermek elvitele 17:00 óráig nem történik meg, az óvónő telefonon próbálja meg elérni a szülőt vagy hozzátartozót, és az intézményben várják meg.

Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy gyermekük kivel érkezik, ki viheti haza. Bármilyen változást a szülők írásban közölhetnek, kérhetnek. Elvált szülők esetén a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

A távozást az óvodából a csoportos vagy ügyeletes óvónőnek jelezni szükséges.

A balesetveszély elkerülése, az óvónők figyelmének elvonása, és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.

Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Baleset megelőzés

A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a mellékletben található „Tilos és elvárható magatartásformákat”

- az óvodai nevelési év elején, valamint
- szükség szerint, a tevékenységek, kirándulások előtt.

Biztonsági és egyéb szabályok

Kérjük az óvoda bejárati ajtajának, kapujának biztonságos becsukását, bezárását.

A gyermekek számára a szülő jelenlétében is, a nevelőtestület által felállított szabályok érvényesek.

Minden óvodahasználó kötelessége, hogy a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartsa, veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén a legközelebbi óvodapedagógus figyelmét felhívja.

Az óvoda épületébe idegenek csak az óvodavezető engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak ott.

Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.

Árusítás, reklám jellegű anyag elhelyezése a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatban lehetséges.

Az intézményben készült fotók, videofelvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak az érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

A gyermekek otthonról behozható tárgyainak szabályozása

(Nkt. 25.§; EMMI r. 5.§)

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat (egészségre ártalmatlan, nem féltett, agresszív játékokra nem ösztönző) csak az óvónőkkel történt egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Ezek elsősorban a beszoktatást könnyítő, elalvást segítő tárgyak

lehetnek. Értéktárgyakat (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) **tilos a gyermekeknek hozni, ezekért felelősséget nem tudunk vállalni.**

Az eltűnt tárgyakért lehetőség szerint aznap érdeklődjenek az óvoda dolgozóinál, így nagyobb esély lehet a megtalálásra.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvó intézkedések megtétele mellett.

9. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A HACCP élelmiszerbiztonsági és higiéniai rendszer alapján történik. Az óvodai ételmezés mintegy 65 %-át biztosítja a gyermek napi táplálkozásának. Az óvodában napi négyszeri étkezést biztosítunk, mely élelmiszerekből az intézmény köteles ételmintát eltenni és azt 48 órán át külön hűtőben megőrizni (9 /1985.EüM. BKM. rendelet).

Az étkezési térítés díj helyi hozzájárulásának szabályai:

- **ingyenes:** az önkormányzattól rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, három, illetve több gyermekes családok számára, írásbeli bejelentés alapján, tartósan beteg gyermek számára, szakorvosi igazolás bemutatásával.

A befizetés havonta előre történik. A hiányzás miatti túlfizetés jóváírásra kerül.

A befizetés időpontját a hirdetőtáblán, valamint online felületen is jelezzük (minden hónap eleje).

Az ételmezésvezető által meghatározott befizetendő összegeket az alábbi bankszámla számra lehet utalni:

11736082-16702268-10030008

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az 5 évesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja. Élelmiszer az öltözőszekrényben, zsákban nem tárolható.

Kirándulásainkra mindenkor viszünk magunkkal elegendő élelmiszert, ezért is szükségtelen az otthonival kiegészíteni.

Kérjük, beíratáskor jelezzék az óvónőnek és az ételmezésvezetőnek, ha gyermekük érzékeny, allergiás valamilyen ételre, illetve összetevőre (erről orvosi igazolást kérünk). Lehetőségeinkhez képest figyelembe vesszük, és az ételmezésvezető, a szakács, a szülők összefogásával megoldjuk a gyermek étkeztetését.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az étkezési térítési díj fizetését rendelet szabályozza, mértékét a fenntartó (helyi önkormányzat) állapítja meg.

10. Az óvoda hagyományai

A hagyományok tudatos ápolása fokozza múltunk értékeihez való érzelmi kötődést, a haza szeretetére nevel, erősíti a valahová tartozás érzését, a környezettudatos magatartás megalapozását.

A hagyományok ápolásába, az előkészítő tevékenységbe a szülőket is bevonjuk.

Formái: ünnepek, megemlékezések, néphagyományok, jeles napok, melyeket a Pedagógiai Program tartalmaz.

A hagyomány napján kérjük, a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen, ballagáskor fekete nadrág, szoknya és fehér felső legyen.

11. Együttműködés a családdal, a tájékoztatás formái és módja

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

Az óvodánkba járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat kompromisszumkereséssel, ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. A sikeresség érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne bíztassák a gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg a sérelem.

Kapcsolattartás, tájékoztatás formái, módjai

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- ✓ szülői értekezletek (évente 3 alkalommal), témáját az óvónők, illetve a szülők határozhatják meg
- ✓ játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- ✓ fogadó órák (előzetes egyeztetés alapján szükség szerint)
- ✓ családlátogatás
- ✓ egyéni tájékoztató beszélgetés évente kétszer a gyermek fejlettségi szintjéről.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást, csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük, hogy közérdekű információinkat kövessék nyomon, a bejárati ajtón, a bejárati és a csoportok melletti hirdetőtáblán. (+ facebook + honlap)

A Szülői Szervezet tagjait, vezetőjét a szülők választják meg, akik a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések tárgyalásakor tanácskozási joggal vehetnek részt az értekezleteken.

Gyermekekről, családokról információkat, adatokat beleegyezésük nélkül másoknak nem szolgáltatunk ki.

Nagyobb csoport:

Gyermekek, szülők nagyobb csoportját értjük, az érintettek 50+1%-át.

12. A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya:

Az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya:

Gárdonyi Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik, az óvodában tartózkodók.

Időbeni hatálya: 2020. szeptember 01-jétől visszavonásig.

Módosítva törvényi változás miatt: 2021. szeptember 01.

Módosítva törvényi változás miatt: 2022. április 01.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente.

Módosítás előírásai

- Törvényi változás esetén.
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja.
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőségnek.

Szabályok jegyzéke:

- 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról (Kt.)
- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelethez a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Éves munkaterv

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte

Kelt: Gárdony, 2020. szeptember 01.
Módosítva törvényi változás miatt: 2021. szeptember 01.
Módosítva törvényi változás miatt:2022.április 01.

Szülői Közösség

Elfogadta

Kelt: Gárdony, 2020. szeptember 01.
Módosítva törvényi változás miatt: 2021. szeptember 01.
Módosítva törvényi változás miatt:2022.április 01.

Nevelőtestület

Jóváhagyta

Kelt: Gárdony, 2020.szeptember 01.
Módosítva törvényi változás miatt:2022.április 01.
Módosítva törvényi változás miatt: 2021. szeptember 01.

Intézményvezető

1. sz. Melléklet

A szülők, gyermekek kötelességei és jogai (Nkt. 45.§, 46.§, 72.§, 73.§)

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Együttműködve az intézménnyel, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének pszichológiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. (Ha a szülő ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.);
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét;
- **tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.**

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességének, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;

- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A gyermek kötelessége, hogy

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában, a foglalkozások előkészítésében, lezárásában;
- betartsa a foglalkozások, az óvoda helyiségeinek, az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvó-védő szabályok előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét.

A gyermek joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben (A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.);
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék;
- óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- képességének, érdeklődésének, adottságainak, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

- egyházi-, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- a nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy étkezésben részesüljön;
- igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, az óvoda létesítményeit;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy más önazonosságát tiszteletben tartásák;
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították (A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.);
- ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás, a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.

2. sz. Melléklet

Óvodánkban elérhető szolgáltatások

Törvény által biztosított, térítésmentes:

Logopédiai ellátás: beszéd problémák ellátása szakember felmérése alapján, utazó logopédus által, órarendje szerinti időpontban, délelőtt, szülői együttműködéssel, egyénileg vagy kiscsoportos formában (probléma típusa szerint);

Gyógytestnevelés: mozgásszervi és belgyógyászati problémák korrekciója felmérés, gyermekorvosi vizsgálat alapján.

TSMT torna: Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján

SNI, BTM: vizsgálatra felterjesztés intézmény, szülő által, szakvélemény alapján, utazó gyógypedagógus órarendje szerinti időpontban;

Hitéltre nevelés: református, katolikus szülői igény szerint, 8:00 – 9:00 óra között, illetve 15:00 órától.

Önkéntes, térítéses (ovibalett, sakk): szolgáltatói jelentkezés, szülői igények határozzák meg, az óvoda zavartalan működése, az óvodai nevelés nyugalma érdekében, 15:30 órától, választható lehetőség, elsősorban nagyobbaknak.

Szabályok:

A szolgáltatások lebonyolítása a szolgáltatók és szülők egyezsége, feladata, felelőssége. A szülő vagy a szolgáltató feladata a gyermek szükség szerinti átöltöztetése, összegyűjtése a csoportokból. Amennyiben a szülő nem érkezik meg a foglalkozás végére, a szolgáltató feladata a gyermek átadása az óvónőnek. Óvodai jogviszonnyal nem rendelkező gyermekek és családtagjaik a tornatermi bejáratot, öltözőt vehetik igénybe. Az óvoda épületét, udvarát zárásig, azaz 17:00 óráig el kell hagyni. Étkezés tilos a folyosókon, az öltözőkben, a szolgáltatásra igénybevett helyiségben. A szolgáltatás ideje alatt várakozó családtagok a tornatermi várót használhatják. A rendre és a tisztaságra ügyeljenek.

Az óvoda feladata csak a hely, meghatározott esetekben az eszköz biztosítása.

3. sz. Melléklet

Tilos és elvárható magatartásformák

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök, tevékenységek, melyek figyelemfelhívást igényelnek. Minden tevékenység előtt és alatt, szükség szerint felhívjuk a gyermekek figyelmét a veszélyhelyzetre, annak következményére, és a tőle elvárható magatartásformára.

A kaput csak a szülő nyithatja, zárhatja.

Gyermekeknek a csoportszobából kimenni, vagy az udvarról bemenni, csak az óvónő engedélyével lehet.

A csoportszobában, folyosókon, aulában, mosdóban szaladgálni nem szabad. A galéria lépcsőjén kapaszkodva kell közlekedni. A galériáról kihajolni, eszközt ledobni nem szabad.

Tárgyakat, eszközöket, játékokat rendeltetésszerűen kell használni. A felesleges, útban lévő tárgyakat el kell rakni. Minden gyermek csak erejének, fizikai állapotának megfelelő terhet cipelhet.

Bútorra, székekre, asztalra felmászni, lökdösni tilos.

Fokozottan vigyázni kell a szemüveget viselő gyermekekre.

Ha a gyermeket, vagy társát baj éri, azonnal szólni kell a felnőttnek, vagy segítségért kiabálni.

A világítótesthez nyúlni tilos. Áramot igénylő eszközt csak felnőtt kezelhet.

Csak ülve szabad enni, inni, evés közben halkán lehet beszélgetni. Az evőeszközt rendeltetésének megfelelően kell használni.

Összetört üvegdarabokat csak felnőtt takaríthatja össze.

A kborult folyadékot rögtön fel kell törölni, míg nem szárad fel, óvatosan kell közlekedni.

A mosdóban türelmesen kell várakozni, nem szabad lökdösődni.

A kezüket a mosdó felett le kell rázni, mert a szétfröcskölt vízzen könnyen el lehet csúszni.

Az udvari játékokon csak két kézzel kapaszkodva szabad mászni.

A csúszdáról előre fordulva kell lecsúszni.

A hintához csak akkor szabad közeledni, ha a hintázó leállt. A hintán ülni kell és két kézzel kapaszkodni.

A mókuskereket egyszerre csak egy gyermek használhatja.

A homokot a szembe kerülés veszélye miatt nem szabad szórni, dobálni.

A kerítésre felmászni, az udvart elhagyni tilos.

Kerékpározni, rollerezni, motorozni a kijelölt pályán, betartva a közlekedés irányát, megfelelő sebességgel, egymás után, a követési távolságot betartva szabad. Ha az előtte közlekedőt baleset éri, meg kell állni és segíteni. Ha a jármű elromlott, szólni kell a felnőtteknek.

Udvaron, utcán eldobott hulladékot, tárgyat, ágat nem szabad felvenni, szájba venni.

A kerti szerszám rendeltetésszerűen, csak munkavégzésre használható.

Utazáskor a fel és leszállás egyesével, kapaszkodva történhet. Előre fordulva kell ülni, csak akkor szabad felállni, ha a jármű megállt.

Séta, kirándulás alkalmával, párosával, kézen fogva, lemaradás nélkül kell közlekedni, a gyalogosok számára kijelölt helyen, az úttesttől beljebb. A csoport elején és végén mindig felnőtt lehet.